

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

Принято:
педагогическим советом
МБОУ ДО «БДШИ»
Протокол № 8 от 28.12.2024г.

Утверждено:
Приказом МБОУ ДО «БДШИ»
№45 от 28.12.2024г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»**

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) регулируют механизмы реализации прав и свобод обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Бокситогорская детская школа искусств» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273-ФЗ дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5. При изменении законодательства об образовании в правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Учебные занятия начинаются в 13:00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» для обучающихся в возрасте 10-18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час. В субботу занятия проводятся с 9:00 часов до 18:00 часов.

2.2. Продолжительность учебной недели - 6 дней. Число занятий в неделю и продолжительность устанавливаются в зависимости от возраста обучающихся и образовательной направленности.

2.3. Продолжительность уроков зависит от образовательной программы, предмета и класса и составляет:

- в 1 классе

20 минут (0,5 академического часа)

30 минут (0,75 академического часа)

40 минут (1 академический час)

60 минут (1,5 академических часа)

80 минут (2 академических часа)

- во 2-5 (8) классе составляет:

23 минуты (0,5 академического часа)

45 минут (1 академический час)

68 минут (1,5 академических часа)

90 минут (2 академических часа)

- на подготовительном отделении:

5-6 лет - 15 минут (0,5 академического часа)

5-6 лет - 30 минут (1 академический час)

7-18 лет – 23 минуты (0,5 академического часа)

7-18 лет – 45 минут (1 академический час)

Продолжительность перемен между занятиями (уроками) составляет 10 минут, переменная внутри спаренного урока – 5 минут.

Продолжительность перемен после занятий (уроков):

20 минут (0,5 академического часа) составляет 5 минут;

23 минуты (0,5 академического часа) составляет 7 минут.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

на выбор дополнительной общеобразовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями образовательной организации;

в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ:

на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации – Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам в области искусств МБОУ ДО «БДШИ»;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;

на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

на поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 - ФЗ:

✓ определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

✓ обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

✓ обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;

✓ в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15 - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15 - ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

✓ в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124 - ФЗ) на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

в соответствии с частью 4 статьи 34 273 - ФЗ:

✓ на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Правилами;

✓ на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

в соответствии с частью 2 статьи 101 273 – ФЗ:

на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

в соответствии с пунктом 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»), на возможность обучения одновременно в нескольких объединениях, перехода из объединения в объединение в течение учебного года;

на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

на предоставление информации о проводимом конкурсе и об итогах его проведения при проведении приема на конкурсной основе.

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 43 273 – ФЗ обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава образовательной организации, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогических работников, сотрудников охраны образовательной организации;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу образовательной организации;

ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией;

в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 15 - ФЗ не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

соблюдать требования охраны труда, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

в случае пожара или других стихийных бедствий действовать согласно утвержденному плану эвакуации и согласно инструкции правил пожарной безопасности;

незамедлительно сообщать педагогическому работнику о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью для себя, либо других участников образовательных отношений, в том числе о неисправности оборудования, заболеваниях, травмах, а также о нарушении правил поведения при проведении учебных занятий;

немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

в соответствии с «Рекомендациями по разработке правил приема детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств» Министерства культуры Российской Федерации от 11.01.2013г.:

представлять медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в области хореографического искусства.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

3.4. Ответственность обучающихся:

3.4.1. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4. Правила посещения обучающимися образовательной организации

4.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет педагогическому работнику справку медицинского учреждения или заявление (письмо, объяснение родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

Уважительными причинами отсутствия являются: личная болезнь, посещение врача, экстренный случай в семье, участие в конкурсах, олимпиадах.

4.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных занятий, суммарное количество которых равно указанным величинам, педагогический работник выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация образовательной организации предпринимает соответствующие меры по профилактике пропусков занятий: уведомляет родителей о пропуске занятий, вызывает родителей в образовательную организацию, проводит беседу с родителями и обучающимися.

4.4. Если соответствующие профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутренний учет (контроль).

4.5. На внутренний (контроль) учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

4.6. Приходить в образовательную организацию следует за 5-10 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в учебное

помещение таким образом, чтобы не мешать образовательной деятельности других обучающихся.

4.7. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе. В том случае, если обучающийся забыл сменную обувь, он должен обратиться к вахтеру за одноразовой обувью (бахилами).

4.8. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ключи, мобильные телефоны, проездные билеты, иные ценные вещи.

4.9. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после начала занятий.

4.10. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для занятия принадлежности.

4.11. Обучающийся должен иметь опрятный внешний вид.

4.12. Для отдельных учебных занятий необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники – резьба по дереву). На занятиях по хореографии, требующих специальной формы одежды, необходимо присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.13. В образовательную организацию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества и предметы, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в Российской Федерации, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

4.14. Не допускается приводить (приносить) с собой в образовательную организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.

4.15. Не допускается находиться в здании образовательной организации во время, не указанное в календарном учебном графике (режиме занятий).

4.16. В образовательной организации запрещается:

распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;

играть в азартные игры;

курить;

использовать ненормативную лексику (сквернословить) и жесты;

демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;

осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

бегать и играть на лестницах, в коридорах и других местах, не приспособленных для игр, вставать, садиться на подоконники и батареи;

открывать окна без разрешения педагогического работника, высовываться из окон, включать отопительные приборы и кондиционеры, совершать действия, влекущие за собой опасность для своего здоровья и здоровья окружающих;

портить имущество образовательной организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, в том числе наносить любые надписи в здании образовательной организации, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, психологическое насилие в отношении участников образовательных отношений;

продавать всякого рода вещи друг другу или менять их;

без спроса брать чужие вещи;

самовольно покидать здание образовательной организации. Покидать помещение образовательной организации во время учебных занятий возможно только с разрешения педагогического работника или директора образовательной организации.

5. Правила поведения обучающихся во время учебного занятия

5.1. Обучающиеся занимают свои места в учебном помещении по указанию педагогического работника, проводящего занятие.

5.2. Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место для работы.

5.3. При входе педагогического работника в учебное помещение обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагогический работник ответит на приветствие и разрешит сесть на место.

5.4. В случае опоздания на занятие обучающиеся должны постучаться в дверь учебного помещения, зайти, поздороваться с педагогическим работником, обучающимися, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.5. Время учебного занятия должно использоваться только для учебных целей. Во время учебного занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами.

5.6. По первому требованию педагогического работника обучающиеся должны предъявлять дневник.

5.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение педагогического работника.

5.8. Если обучающемуся необходимо выйти из учебного помещения во время учебного занятия, он должен попросить разрешения педагогического работника.

5.9. После окончания учебного занятия обучающийся должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте.

5.10. Запрещается во время учебного занятия пользоваться мобильными телефонами (кроме исключительных случаев) и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательной деятельности только с разрешения педагогического работника.

5.11. Удаление обучающихся с учебного занятия запрещено.

6. Правила поведения обучающихся во время перемены

6.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

6.2. Во время перерывов (перемен) обучающиеся соблюдают запреты, указанные в пункте 4.16. Правил.

7. Правила этикета обучающихся

7.1. Обучающиеся должны:

здороваться с работниками и посетителями образовательной организации;

проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;

соблюдать вежливые формы общения с окружающими;

не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;

не разговаривать громко по телефону.

8. Порядок и основания перевода обучающихся

8.1. Перевод обучающихся в образовательной организации возможен в следующих случаях:

перевод на следующий год обучения;

перевод на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в образовательной организации;

перевод с платного на бесплатное обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

перевод на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

перевод на обучение на вакантные места в пределах муниципального задания.

8.2. Перевод обучающихся по всем случаям осуществляется по решению педагогического совета на основании распорядительного акта образовательной организации.

9. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

9.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

карантина, объявленного в образовательной организации;

невозможности посещения занятий по предмету (*ряду предметов*) по медицинским показаниям;

невозможности посещения занятий в конкретный период по уважительной причине (*прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями)*);

9.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращения приостановления образовательных отношений.

9.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по инициативе:

обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося – по заявлению в письменной форме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста с письменным согласием родителей (законных представителей) обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

образовательной организации – по решению педагогического совета образовательной организации.

10. Порядок оформления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

10.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося - по заявлению в письменной форме обучающегося, достигшего 14-летнего возраста с письменным согласием родителей (законных представителей) обучающегося или заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

досрочно по инициативе образовательной организации в следующих случаях:

по медицинским показаниям, препятствующим обучению, за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца;

в соответствии с пунктом 34 приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» в случае не прохождения итоговой аттестации по дополнительной

предпрофессиональной программе в области искусств по неуважительной причине или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

в соответствии с частью 4 статьи 43 273-ФЗ применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273-ФЗ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Иные случаи

10.2. в соответствии с частью 4 статьи 61 273-ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

10.3. в соответствии с частью 4 статьи 61 273-ФЗ права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

10.4. в соответствии с частью 5 статьи 61 273-ФЗ при досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает по требованию лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

11. Основания и порядок поощрения обучающихся

11.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

успехи в обучении, в том числе за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах;

активное участие в жизни образовательной организации;

активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;

участие в социально значимых мероприятиях, проектах.

11.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

объявление благодарности обучающемуся;

объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;

награждение ценным подарком.

11.3. Процедура применения поощрений:

объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности (*инициативы*) с положительным результатом;

награждение почетной грамотой (дипломом), направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется администрацией образовательной организации по представлению педагогического работника за особые успехи, достигнутые обучающимся на уровне образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации;

награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств по представлению педагогического работника на основании распорядительного акта образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне образовательной организации на основании распорядительного акта образовательной организации.

11.4. Поощрения:

доводятся до сведения обучающихся в обстановке широкой гласности: на отчетном концерте образовательной организации; на конкурсах;

информация о награждении вывешивается на информационном стенде образовательной организации, в сети Интернет.

12. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

12.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;
дисциплинарные взыскания.

12.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

12.3. Меры воспитательного характера:

уведомление родителей;
вызов родителей в образовательную организацию.

12.4. В соответствии с частью 4 статьи 43 273-ФЗ к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;
выговор;
отчисление из образовательной организации.

12.5. Применение, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (далее – Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания) и настоящими Правилами.

12.6. В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул.

12.7. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

В соответствии с пунктом 6 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.8. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.9. Выказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

12.10. В соответствии с пунктом 10 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

13. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

13.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

13.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется педагогическими и административными работниками образовательной организации.

13.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

 жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю образовательной организации от участника образовательных отношений или иных лиц;

 заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

13.4. Жалоба (сообщение, заявление) признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно, либо поданы в письменной форме с указанием:

фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);

фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

13.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);

где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);

тяжесть дисциплинарного проступка;

виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;

последствия проступка;

обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;

обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;

причины и условия, способствовавшие совершению проступка;

психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

13.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка.

13.7. Руководитель образовательной организации, педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе

без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности.

13.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель образовательной организации уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

13.9. В соответствии с пунктом 8 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, до применения меры дисциплинарного взыскания руководитель образовательной организации запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

13.10. В соответствии с пунктом 13 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом образовательной организации, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

13.11. В соответствии с пунктом 9 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, мера

дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы), а также времени, необходимого для учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации.

13.12. В соответствии с пунктом 17 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

13.13. В соответствии с пунктом 17 Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, руководитель образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, ходатайству совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

13.14. Обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителем образовательной организации.

13.15. Истечение предусмотренного пунктом 13.14. настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное

привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

14. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом

14.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

- культурные;
- досуговые;
- учебно-просветительские;
- воспитательные;
- профориентационные.

14.2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, могут проводиться как в самой образовательной организации, так и вне её.

Перед проведением мероприятий проводится инструктаж для обучающихся. Инструктаж с обучающимися проводит организатор мероприятия образовательного учреждения и фиксирует его в журнале (Приложение 1).

14.3. Администрация образовательной организации может устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашениям;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- запрет на повторный вход на мероприятие;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото - и видеосъемки.

14.4. Мероприятие, проводимое в образовательной организации должно проводиться после окончания учебных занятий и заканчиваться не позднее 20:00 часов.

14.5. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи обучающиеся принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта образовательной организации.

14.6. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия, либо заместителя директора по учебной работе образовательного учреждения.

14.7. Обучающиеся обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

14.8. Вход для обучающихся в помещение образовательной организации, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

14.9. Вход обучающихся на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

14.10. Обучающиеся, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида обучающихся формату и имиджу мероприятия).

14.11. Обучающиеся имеют право:

в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 34 273-ФЗ, на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

на осуществление во время мероприятий фото- и видеосъемки с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

14.12. Обучающиеся обязаны:

выполнять все указания организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

при проведении мероприятия вне образовательной организации - соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте, следовать установленным маршрутом движения;

уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;

уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры;

присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогическому работнику об ухудшении здоровья или травме;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

14.13. Обучающимся запрещается:

своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;

бесконтрольно ходить по помещениям образовательной организации во время проведения мероприятия;

самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения педагогического работника.

15. Порядок пользования обучающимися объектами культуры образовательной организации

15.1. Обучающиеся образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

15.2. К объектам культуры образовательной организации относятся:

- библиотечный фонд;
- натюрмортный фонд;
- концертный зал;
- выставочный зал.

15.3. Порядок пользования библиотечным и натюрмортным фондом образовательной организации регламентируется Положением о пользовании библиотечно-информационными ресурсами в МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств».

15.4. Порядок пользования концертным, выставочным залом образовательной организации:

Концертный (выставочный) залы используются для проведения культурных мероприятий в соответствии с планом работы образовательной организации:

посетители (участники мероприятий, в том числе обучающиеся, работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся) без ответственного лица в концертный (выставочный) зал не допускаются;

при проведении мероприятий в концертном (выставочном) зале всем участникам необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда при проведении массовых мероприятий;

обучающиеся находятся в концертном (выставочном) зале только в присутствии педагогического работника.

15.4.1. При посещении концертного (выставочного) зала образовательной организации посетители (участники мероприятий) обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- не причинять вред оборудованию зала;
- выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

15.4.2. Во время посещения концертного (выставочного) зала запрещается:

нарушать дисциплину, в том числе ходить во время мероприятия, громко разговаривать;

портить имущество образовательной организации;

входить в концертный (выставочный) зал в верхней одежде, с продуктами питания, с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, с симптомами вирусных заболеваний;

стоять в проходах и у двери до мероприятия и во время мероприятия.

15.4.3. При необходимости покинуть концертный (выставочный) зал возможно только в перерывах между номерами. Обучающийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагогического работника.

16. Защита прав обучающихся

16.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (за исключением обучающихся по

образовательным программам дошкольного и начального общего образования);

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Бокситогорская детская школа искусств»

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа с обучающимися при организации и
проведении мероприятий
в МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»

Начат: «__» _____ 202_г.

Окончен: «__» _____ 202_г.

№ п/п	Дата инструктажа	Класс, группа	Содержание инструктажа	Фамилия, имя, отчество, должность, проводившего инструктаж	Подпись, проводившего инструктаж
1.					
2.					
3.					

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с правилами внутреннего распорядка обучающихся в
МБОУ ДО «Бокситогорская детская школа искусств»,
утвержденным приказом № 45 от 28.12.2024г.

« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи

« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи

« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи
« ___ » _____ 20___ г.	_____	/ _____ /
	подпись	расшифровка подписи

Принято, пронумеровано и
определено печатью 34
Иванова Светлана (ов)

Директор МБОУ ДО

«Бюджетная детская школа
музыки»

[Подпись]
О.А. Полнина

